

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ
ПРЕЗ 2025 година

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

I. Да се работи активно и целенасочено за внедряване на съвременните теории и практики, касаещи ролята и мястото на музея, които се концентрират около визията за институцията като за една модерна, „отворена” културна система, „произвеждаща” и предлагаща научно-изследователски продукти, устойчиви познания и естетическа наслада.

II. Да се поддържа на високо ниво отговорността и качествено изпълнение на дейностите по издирване, съхраняване и популяризиране културно-историческото наследство на Врачански регион, като се спазва стриктно действащата нормативна уредба.

III. Да се разширяват тематичният обхват и географският ареал на събирателската и научно-изследователската работа с цел попълване на „белите петна” и обогатяване на познанията за социално-икономическото, политическото и културно развитие на Врачанския край от древността до нашето съвремие с цел повишаване ролята на музея в управление, опазване и социализация на културното наследство.

IV. Да се активизират връзките и отношенията с музеите, музейните сбирки и културните организации във Врачанска област, Северозападна България и страната и да се утвърди мястото и ролята на РИМ–Враца като водеща регионална структура.

V. Да се акцентира върху подготовката и провеждането на честванията, посветени на предстоящи кръгли годишнини и да се реализират инициативите, залегнали в програмата на „Културен календар 2025”.

VI. Да се разработят, утвърдят и реализират разнообразни, атрактивни и дългосрочни инициативи в областта на музейните образователни програми, които целят познавателна активност и устойчиво развитие с цел повишаване ролята на музея в управление, опазване и социализация на културното наследство.

VII. Да се работи постоянно за поддържането на последователна, активна, атрактивна и разнообразна рекламна политика и масирано медийно присъствие.

VIII. Да се търсят възможности и средства за:

- ремонт и поддръжка на сградния фонд на РИМ–Враца;

- ефективно и трайно социализиране на ЕВК „Никола Войводов”.

IX. Да се активизират връзките и отношенията с държавни и частни фирми, обществени организации и институции, с финансови кръгове и представители на бизнеса с цел спонсорство, дарителство и осигуряване на допълнителни средства за дейностите на музея.

X. Участие в съвместни проекти със сродни културни институции, учебни заведения, с държавни, общински, неправителствени и частни организации, свързани с развитието на културния туризъм в региона. Да се търсят възможности за представяне на дигитални експозиции и мобилни приложения за стимулиране на културния туризъм.

ТЕРЕННИ ПРОУЧВАНИЯ И СЪБИРАТЕЛСКА РАБОТА

1. Да продължат *археологическите разкопки* на:

а) праисторическото селище Валога край Оходен;

Срок: юни–август
Отг. – Георги Ганецовски

б) селище от ранния неолит край село Майор Узуново, община Видин;

Срок: септември–октомври
Отг. – Георги Ганецовски

в) антична крепост и средновековен град в местността Градище, край прохода Вратцата с ръководител доц. д.и.н. Н. Торбов (преподавател в УниБит, София).

Срок: април–декември
Отг. – уредниците в отдел „Археология”

1. Да продължат *теренните проучвания, обхождания и наблюдения* на:

а) обекти, в които през последните години са открити интересни случайни находки;

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел “Археология”

б) осъществяване на спасителни археологически наблюдения, издирвания и проучвания на праисторически, антични и средновековни обекти във връзка с инфраструктурни проекти и различни инвестиционни намерения;

Срок: март–декември
Отг. – уредниците в отдел „Археология”

в) да се осъществи археологическо проучване на археологически обект в м. Копана могила в землището на с. Горно Пещене, общ. Враца;

Срок: март–декември
Отг. – Александра Петрова, Георги Ганецовски

г) теренни археологически издирвания и наблюдения на територията на общините Враца, Криводол, Мизия, Мездра, Бяла Слатина, Борован, Козлодуй и Оряхово;

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел “Археология”

д) на отделни селища, отнасящи се до планираните теми в раздел „Научно-изследователска дейност”;

Срок: постоянен
Отг. – зав. отделите

е) проучването на етнографската специфика на населението от Врачанския край в областта на материалната и духовна култура;

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

3. Да продължи *събирането* на:

а) Да продължи събирането на сведения и материали за обществено-политическата, икономическата и културната история на Врачанския регион за периода 1944 г. до наши дни;

Срок: постоянен
Отг. – Велик Ключков

б) Да продължи издирването на наследници на стари врачански фамилии и събиране на материали от тях, свързани с развитието на гр. Враца и региона през периода 1944 г. до наши дни;

Срок: постоянен
Отг. – Велик Ключков

в) Да продължи издирването на материали, свързани с живота и дейността на видни врачани и врачански институции;

Срок: постоянен
Отг. – Велик Ключков

г) Теренна информация за обичайно-празничната система на Врачанския край;

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

д) Информация за настъпилите промени в материална и духовна култура на град Враца в средата на XX век;

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

е) Да продължи събирането и обработването на информация за материалната и духовна култура на населението от Врачанско;

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

4. Да продължи работата по издирване на наследниците на участници в просветното, църковното и националноосвободително движение във Врачанския край.

Срок: постоянен
Отг. – Нели Стоянова

5. Систематизиране на събраните и търсене на нови сведения за съдбата на някои от известните врачански възрожденци.

Срок: постоянен
Отг. – Нели Стоянова

6. Попълване фонда на музея с документални материали и предмети от живота и бита на известни възрожденци и възрожденски фамилии.

Срок: постоянен
Отг. – Нели Стоянова

7. Издирване на наследници на дейци в просветното, църковното и националноосвободителното движение във Врачанския край, с цел обогатяване фондовете на музея и използването им в научно-изследователската работа.

Срок: постоянен
Отг. – Нели Стоянова

8. Да продължи събирането на сведения и материали за обществено-политическата, икономическата и културната история на Врачанския регион за периода 1878–1944 г.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел „Нова история”

9. Да продължи издирването на наследници на стари врачански фамилии и събиране на материали от тях, свързани с развитието на град Враца и региона през периода 1878 - 1944 г.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел „Нова история”

10. Да продължи издирването на материали, свързани с живота и дейността на видни врачани и Врачански институции.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел „Нова история”

НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА РАБОТА

1. Да **продължи** и да **приключи** работата по темите:

а) “Спасителни археологически проучвания на обект 4 край с. Дърманци, общ. Мездра през 2022-2023 година”;

Срок: февруари
Отг. – Георги Ганецовски

б) „Теренно етнографско проучване в гр. Криводол“;

Срок: февруари
Отг. – отдел „Етнография“

в) „Народните престилки от фонда на РИМ-Враца“;

Срок: февруари
Отг. – Силвия Гарванска

г) „Българските народни танци от Северозападна България – магия като никоя друга“;

Срок: февруари
Отг. – Александра Тодорова

д) „Огнището“;

Срок: февруари
Отг. – Силвия Каменова

е) Четата на Никола Войводов и Цвятко Павлович и нейното място в бурната история на 60-те години на XIX век;

Срок: март
Отг. – Нели Стоянова

ж) Туристическото движение във Врачанско след Освобождението;

Срок: март
Отг. – Валентина Любомирова

з) Стефан Цеков (1875-1937) – „рицарят на труда, на волята и на честта“!;

Срок: март
Отг. – Мая Антова

и) Врачанското музикално общество през втората половина на XX век;

Срок: март
Отг. – Велик Ключков

й) Доброто партньорство – ключ към развитие и нови възможности;

Срок: март
Отг. – Тихомир Машов

к) Многослойно укрепено селище от ранната бронзова епоха, протобронзовия период и средния халколит Борован-Езерото;

Срок: постоянен
Отг. – Георги Ганецовски

л) Ранният неолит в Северозападна България в контекста на Европейския югоизток и Анатолия по данни от керамиката (дисертация за присъждане на научно-образователна степен „доктор“);

Срок: постоянен
Отг. – Георги Ганецовски

2. Да *продължи* работата по темите:

а) Резултати и материали от спасителното археологическо проучване осъществено през 2021 г. на Обект 1 от км 173+850 до км 173+960 от трасето на инфраструктурен обект: Път I-1 (E-79) „Мездра-Ботевград“, Лот 2 в землището на село Люти дол, община Мездра, област Враца.

Срок: постоянен
Отг. – Александра Петрова

б) Северозападна България през VI-XIV век по археологически данни (дисертация за присъждане на научно-образователна степен „доктор“).

Срок: постоянен
Отг. – Александра Петрова

в) „Болярската църква“ във Враца, pro et contra.

Срок: постоянен
Отг. – Александра Петрова

г) Резултати от спасителното археологическо проучване в м. Градините, землище на град Мизия, общ. Мизия, обл. Враца през 2019 г.

Срок: постоянен
Отг. – Александра Петрова

д) Работа по изследвания, свързани с четата на Никола Войводов, с хаджийството във Враца и с йерусалимията от РИМ-Враца.

Срок: постоянен
Отг. – Нели Стоянова

3. Да започне работата по темите:

а) издирване и събиране на материали за изследване, свързано с годишнината от Априлското въстание през 2026 г;

Срок: постоянен
Отг. – Нели Стоянова

б) събиране на материали и разработка на тема, свързана с основоположниците на дарителството и колекционерството във Враца, и създаването на първите музейни сбирки.

Срок: януари - юни
Отг. – Нели Стоянова

4. Уредниците в отделите да се ангажират с участие в регионални, национални и международни научни форуми в зависимост от интересите и възможностите на музея:

Срок: постоянен
Отг. – зав. отделите

а) Участие в Национална научна конференция „120 години музей Сливен. Историческа памет и културно наследство“, организирана от РИМ – Сливен.

Срок: октомври
Отг. – Нели Стоянова

б) Участие в петото издание на научна конференция „Плевенски исторически четения“ на РИМ – Плевен.

Срок: ноември
Отг. – Нели Стоянова

в) Участие в Краеведска конференция на РБ „Христо Ботев“.

Срок: ноември
Отг. – Нели Стоянова

г) Участие в международната научна конференция „Понтика“, организирано от Музея за национална история и археология в град Констанца, Румъния.

Срок: октомври
Отг. – Александра Петрова

5. Да се работи с документи, литература и материали във всички архиви, библиотеки, музеи и музейни сбирки в страната, съобразно интересите на музея и темите, които разработват уредниците.

Срок: постоянен
Отг. – зав. отделите

6. Своевременно да бъдат изработвани и реализирани проекти относно проучването и опазването на паметниците на културата.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел “Археология”

7. Посещение с научна цел на музеите и музейните сбирки в Р. България.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел “Археология”

8. Участие в регионални, национални, международни и др. мероприятия (проучвания, конференции, семинари и пр.) в областта на археологията, проучването и опазването на културно-историческото наследство и културно-историческия туризъм.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел “Археология”

а) Участие в програми и семинари организирани от ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“- гр. Велико Търново. Провеждане на лектории и практически занятия със студенти от ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий” – филиал-Враца.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел “Археология”

б) Организиране и провеждане на лектории и практически занятия със студенти от СУ „Св. Климент Охридски“.

Срок: постоянен
Отг. – Георги Ганецовски

9. Тясно сътрудничество с ориенталския отдел на НБ „Св. Св. Кирил и Методий“ с цел откриване, популяризиране и използване в изследователската работа на османотурски документи, свързани с историята на Враца и Врачанско.

Срок: постоянен
Отг. – Нели Стоянова

10. Периодични посещения на библиотеките към катедри “Археология” при СУ “Св. Климент Охридски” и ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий”, НАИМ – БАН.

Срок: постоянен

Отг. – уредниците в отдел “Археология”

ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

1. Да се подготви за издаване научен сборник „Известия на врачанския музей“.

Срок: постоянен

Отг. – Директорът на музея, Нели Стоянова

2. Да продължи издаването на разнообразни по форма и съдържание рекламни материали, касаещи дейността на музея (афиши, покани и други).

Срок: постоянен

Отг. – Тео Враховски

3. Да се потърсят средства и възможности за преиздаване на рекламните флаери или нови брошури за РИМ–Враца на български и английски език.

Срок: постоянен

Отг. – Директорът на музея

ЕКСПОЗИЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Редовно обслужване и поддръжка на всички експозиции в РИМ–Враца. Подмяна на табелите с обяснителни текстове, където е наложително.

Срок: постоянен

Отг. – зав. отделите

2. Обслужване и поддръжане на експозиция „Рогозенско съкровище”.

Срок: постоянен

Отг. – Александра Петрова

3. Участие в уреждане на ежегодната временна изложба “Нови постъпления във фондовете на РИМ-Враца”.

Срок: април

Отг. – уредниците в отдел „Археология”

4. Изложба на картини, изработени от ученици от СУ „Отец Паисий“, посветена на Христо Ботев и неговата чета.

Срок: януари

Отг. – Нели Стоянова

5. Организиране и представяне на документална изложба, отбелязваща 60-та годишнина от проучването на Могиланската могила във Враца.

Срок: ноември

Отг. – Александра Петрова и Велик Ключков

6. Да продължи практиката за оценяване на експозициите чрез периодични целеви анкети.

Срок: постоянен

Отг. – Тихомир Машов и Теодор Вълков

7. Периодично актуализиране на екскурзоводските беседи и представянето им според националната, социалната, възрастовата, психологическа и образователна характеристика на съответната група или посетител.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Връзки с обществеността”

8. Да продължи работата по подготовка на пътуващи изложби, свързани с реализирането на инициативата ”Мобилност на музейните експозиции”.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Етнография“

9. Акцент върху временните изложби – тематични изложби с непоказвани материали от фонда на музея; изложби с материали на други музеи, организации и частни лица; национални гостуващи изложби; показване на отделни експонати-шедьоври от наши и разгласен репертоарен план.

Срок: постоянен

Отг. – уредниците в музея

10. Да се организират **временни изложби:**

– Избрани творби от фонда на ХГ (**Голяма зала на ХГ**);

Срок: януари

Отг. – отдел „Художествена галерия

– „Коледна изложба-базар 2024“ (**Малка зала на ХГ**);

Срок: януари

Отг. – отдел „Художествена галерия”

– Зимни картини (**фойе на централна сграда на РИМ – Враца**)

Срок: януари

Отг. – отдел „Художествена галерия”

– „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)

Срок: февруари

Отг. – отдел „Художествена галерия”

– Изложба – Цветомир Цветков (**Малка зала на ХГ**);

Срок: 03 февруари – 16 февруари

Отг. – отдел „Художествена галерия”

– Изложба „120 години Шипка“ – съвместно с отдел Възраждане (**фойе на централна сграда на РИМ – Враца**)

Срок: 25 февруари – 31 март

Отг. – отдел „Художествена галерия“

- Изложба „Зимни мотиви“ (**преддверието на Голяма зала на ХГ**)
Срок: февруари
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: март
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- „115 години от рождението на Коста Диков (1910-1997г).“ (**преддверието на Голяма зала на ХГ**)
Срок: март
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- Изложба „Пролетни мотиви“ (**фойе на централна сграда на РИМ-Враца**)
Срок: март
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: април
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- „95 години от рождението на Васил Габровски (16.03.1930 – 11.12.2011г).“ (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 01 април – 14 април
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- Изложба „Пролетни мотиви“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: април
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- Национална изложба „Земята на Ботев 2025“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: май
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- „90 години от рождението на ЦЕНО ЦЕНОВ (**Малка зала на ХГ**)“
Срок: 16 април – 30 април
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- Изложба живопис на Венетка Нитова (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 01 май – 15 май
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- Изложба живопис на Петьо Начев (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 16 май – 31 май
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- „Пролетни мотиви“ (**преддверието на Голяма зала на ХГ**)
Срок: май
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- Изложба живопис на Пламен Овчаров (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 02 юни – 15 юни
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Изложба живопис на Магдалена МагиКа“ (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 16 юни – 30 юни
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Изложба „Летни мотиви“ (**преддверието на Голяма зала**)
Срок: юни
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „125 години от рождението на проф. Иван Фунев“, съвместно с ГХГ -Мездра
(**Малка зала на ХГ**)
Срок: юли
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: юли
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Изложба “75 години от рождението на Димо Троянов“ (**фоайе на централна сграда на РИМ – Враца**)
Срок: юли
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: август
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „80 години от рождението на Виктор Борисов“ (**Малка зала на ХГ**)
Срок: август
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Изложба „Летни мотиви“ (**преддверието на Голяма зала на ХГ**)
Срок: август
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Изложба „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: септември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Изложба живопис на Румяна Йотова (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 01 септември – 15 септември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „85 години от рождението на Никодим Ненов (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 16 септември – 30 септември
Отг. – отдел „Художествена галерия“

- „Есенни мотиви“ (преддверието на **Голяма зала на ХГ**)
Срок: септември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Избрани творби от фонда на ХГ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: октомври
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Изложба живопис на „Росен Рашев – Рошпака“ (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 01 октомври – 15 октомври
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „Есенни мотиви“ (**преддверието на Голяма зала на ХГ**)
Срок: октомври
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: ноември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „100 години от рождението на Димитър Ганчев (**фойе на централна сграда на РИМ-Враца**)“
Срок: ноември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „Избрани творби от фонда на ХГ“ (**Голяма зала на ХГ**)
Срок: декември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „80 години от рождението на Георги Тишков“ (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 01 декември – 16 декември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „Коледна изложба-базар 2025“ (**Малка зала на ХГ**)
Срок: 18 декември 2025г. – 31 януари 2026г.
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- „Зимни мотиви“ (**преддверието на Голяма зала на ХГ**)
Срок: декември
Отг. – отдел „Художествена галерия“
- Експониране на традиционни временни изложби във **фойето на училище „Възнесение“**: мартеници и великденски яйца;
Срок: април-май
Отг. – отдел „Етнография“
- „Постъпления във фондовете на РИМ–Враца през 2024 г.“ (**зала за временни и гостувачи изложби**);
Срок: април–май
Отг. – уредниците в музея

– Организиране на честването посветено на 120 години от рождението на Евстати Христов Карайончев – Мистер Сенко, съвместно с Велик Ключков – уредник в отдел Най-нова история.

Срок: февруари
Отг. – Мая Антова

11. Да се приемат **гостуващите изложби:**

– Гостуваща мобилна изложба „120-години храм-паметник „Рождество Христово“ в град Шипка“ от Националния музей „Шипка – Бузлуджа“, във връзка със 147 години от Освобождението;

Срок: март
Отг. – Нели Стоянова

– Гостуваща мобилна изложба „Сливови ракиени истории“ – гр. Троян;

Срок: май
Отг. – отдел „Етнография“

– Да се подготви представяне на колекция на Мадлен Божилова „Пътуване във времето“;

Срок: май
Отг. – отдел „Етнография“

12. Да се организират **временни изложбени/експозиционни кътове:**

– Експозиционен кът посветен на годишнина от наводнението във Враца.

Срок: май
Отг. – Велик Ключков

– Временна експозиция „Те са живели преди нас“ с ДКЦ-та от фондовете на музея.

Срок: септември
Отг. – Нели Стоянова

– Изложба на картини, изработени от ученици от СУ „Отец Пайсий“, посветена на Христо Ботев и неговата чета.

Срок: януари
Отг. – Нели Стоянова

– Изработване и позициониране на информационни табла, свързани с дейността на Васил Левски във Врачанско.

Срок: февруари
Отг. – Нели Стоянова

– Отбелязване с информационни табла на 250 години от рождението на Иван Замбин – първият дипломат в историята на България.

Срок: април
Отг. – Нели Стоянова

– 175 години от рождението на Ангел Йоцов – виден врачанин, член на ръководството на Врачанския революционен комитет по време на Априлското въстание.

Срок: юни
Отг. – Нели Стоянова

– Нумизматична експозиция с монети от фондовете на музея – XV – XIX век.

Срок: ноември
Отг. – Нели Стоянова

– Експозиционен кът по повод 125 години от рождението на видния читалищен деец Иван Докев.

Срок: март
Отг. – Валентина Любомирова

– 125 години от основаването на туристическо дружество „Веслец“.

Срок: април
Отг. – Валентина Любомирова

– 135 години от откриването на първия паметник на Христо Ботев.

Срок: юни
Отг. – Валентина Любомирова

– Изложба „Старите часовници“.

Срок: юни
Отг. – Валентина Любомирова

– Отбелязване на 110 години от Първата световна война.

Срок: октомври
Отг. – Валентина Любомирова

– Изложба „Участието на Врачанския край в Сръбско-българската война от 1885 г.“

Срок: ноември
Отг. – Валентина Любомирова

– Тематична изложба по случай 120 години от рождението на Орлин Василев, направена съвместно с ръководителя на отдел фондове и литературно наследство-Румяна Пенчева от НЛМ-София.

Срок: януари
Отг. – Велик Ключков

– Честване 60 години от смъртта на Иван Тодоров – Горуня.

Срок: май
Отг. – Велик Ключков

ОБРАБОТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ФОНДОВА ДЕЙНОСТ

1. Приключванена пълната инвентаризация и изготвяне на съответната документация.

Срок: март
Отг. – Ралица Цветкова

2. Редовно приемане на новопостъпилите материали и своевременното им инвентариране.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

3. Обслужване на уредниците и външни специалисти с материали от музейния фонд.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

4. Завеждане и съхраняване на огнестрелното оръжие.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова

5. При необходимост да се извършва дезинфекция от ХЕИ на материалите във фондохранилищата и експозициите с цел правилното им съхраняване.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

6. Да се извършва периодична профилактика на фондохранилищата с необходимите за целта препарати.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

7. Да продължи заснемането на ДКЦ и формирането на фотоархив и архив.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

8. Да се инициира процедура по бракуване на ДКЦ изгубили музейна стойност.

Срок: постоянен
Отг. – Директор, Ралица Цветкова

9. Да се контролира климатичният и влагов режим на фондохранилищата и да се извършва своевременна профилактика на фондовете и експозициите.

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Фондове”

10. Регулярни заседания на Идентификационна и Фондова комисии и изготвяне на документацията от тях, съобразно изискванията на Наредба Н-3 от 03.12.2009 г.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова

11. Обработка на текущо постъпилите материали в научен архив.

Срок: постоянен

Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

12. Обслужване на уредниците с материали от научен архив.

Срок: постоянен

Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

13. Предаване на документите, създадени от дейността на РИМ-Враца в течение на календарната година в учреденски архив.

Срок: постоянен

Отг. – Ралица Цветкова

14. Своевременна обработка на новопостъпилите в отдела материали и изготвяне на исторически справки.

Срок: постоянен

Отг. – зав. отделите

15. Във връзка с експонирането на временни изложби на отдел Нова история изискване на материали с подробен опит от отдел Фондове и навременно връщане на артефактите след приключване на изложбите.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Нова история“

16. Да се извършва регистрация на частни колекции и сбирки в съответствие със ЗКН и подзаконовите актове.

Срок: постоянен

Отг. – Директорът на музея

РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ

1. Бърза и своевременна обработка на всеки новопостъпил керамичен и друг материал.

Срок: постоянен

Отг. – Галина Томова

2. Участие в археологически разкопки на отдел Археология – при необходимост.

Срок: постоянен

Отг. – Галина Томова

3. Обмяна на опит, контакти и посещение на сродни ателиета в страната.

Срок: постоянен

Отг. – Галина Томова

4. Снабдяване на ателието с най-необходимите за работа материали и пособия.

Срок: постоянен

Отг. – Галина Томова

5. Да се потърсят възможности за реставрация и консервация на повредените картини и скулптури във фонда на отдел „Художествена галерия“.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Художествена галерия“

6. Да продължи рамкирането на творби, съхранявани във фонда на отдел „Художествена галерия“, при осигурени финансови средства.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Художествена галерия“

МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА, КУЛТУРНО-МАСОВА РАБОТА, ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Участие с цел популяризиране на Рогозенското съкровище и находките от Могиланската могила във форуми, свързани с културния туризъм – научни срещи, изложения, конференции, симпозиуми, дискусии, кръгли маси и т.н.

Срок: постоянен

Отг. – уредниците в отдел “Археология”

2. Участие с цел популяризиране на археологическото проучване на античното селище и средновековен град в м. Градище до прохода Вратцата и археологическия обект в м. Манастирски дол в национални форуми, свързани с културния туризъм – в научни срещи, изложения, конференции, симпозиуми, дискусии, кръгли маси и т.н.

Срок: постоянен

Отг. – уредниците в отдел “Археология”

3. Да се оказва методическа помощ по археология на студенти и стажанти от университетите в страната и на музеите в Северозападна България.

Срок: постоянен

Отг. – уредниците в отдел “Археология”

4. Да се провеждат редовни консултации и експертни заключения за идентификация на нумизматични и археологически материали – културно исторически ценности по смисъла на Закона за културното наследство във връзка с образувани досъдебни производства от различните звена на МВР и Окръжна прокуратура - Враца.

Срок: постоянен

Отг. – уредниците в отдел “Археология” и Йоана Нанкова.

5. Да се оказва помощ на отделите при организиране на изложби, чествания и др.

Срок: постоянен

Отг. – Ралица Цветкова, Петя Митова

6. Целогодишна популяризаторска дейност сред институции и медии за приобщаване на населението към духовното и културно-историческото наследство на Враца и региона.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Връзки с обществеността“

7. Своевременно информиране на обществеността за музейните прояви на страниците на врачанските вестници, телевизионните предавания и чрез рекламните интернет пространства.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Връзки с обществеността“

8. Методическа работа за продължаване на традиционните обичайни практики от българския календар, чрез възстановки и демонстрации, тематични лектории и интерактивни детски игри и работилници.

Срок: постоянен

Отг. – зав. отделите, отдел „Връзки с обществеността“

9. Работа за популяризиране сред обществеността на събития, личности, предмети от фондовете на музея, свързани с миналото на Враца.

Срок: постоянен

Отг. - Нели Стоянова

10. Своевременна обработка на новопостъпилите в отдел „Нова история“ материали и изготвяне на исторически справки.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Нова история“

11. Във връзка с експонирането на временни изложби, изискване на материали с подробен опис от отдел „Фондове“ и навременно връщане на артефактите след приключване на изложбите.

Срок: постоянен

Отг. – зав. отделите

12. Да се извърши инвентаризация по репрезентативния метод на основния фонд на отделите.

Срок: декември

Отг. – зав. отделите

13. Организиране на тематични беседи с ученици от врачанските училища.

Срок: постоянен

Отг. – Мая Антова

14. Да се утвърди и продължи традиционно изградените връзки на отдела с детските заведения, училища, институции, читалища и клубове с цел популяризиране на етнографските знания и умения.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Етнография“

15. Да продължи работата на отдела за утвърждаването на ЕВК ”С. Врачански” като авторитетно средище за родолюбие и утвърждаване на морални и нравствени ценности на подрастващите поколения.

Срок: постоянен

Отг. – отдел „Етнография“

16. Да продължи да се оказва помощ на учители и културни институции, работещи по теми, свързани с традиционната материална и духовна култура на населението от Врачанския край.

Срок – постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

17. Устойчиво да се развива сътрудничеството с висшите учебни заведения, с институтите към БАН, с Музеите и Художествените галерии в страната.

Срок: постоянен
Отг. – зав. отделите

18. Да се оказва методическа помощ по археология, етнография и история на докторанти, студенти и стажанти от университетите в страната и институтите към БАН.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в музея

19. Приемане на дарения с цел обогатяване фонда на отдела с експонати, показващи трудови практики, празници, възстановки на обреди и обичаи от средата на XX в.

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

20. С цел популяризиране на археологическите проучвания на археологическите обекти: селище и обреден център „Оходен-Валого“, многослоен обект Мездра-Калето, антично селище и средновековен град в м. Градище до прохода Вратцата и археологически обект в м. Манастирски дол, да се участва в национални форуми, свързани с културния туризъм – изложения, конференции, симпозиуми, дискусии, кръгли маси, печатни издания и други.

Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея и уредниците в отдел „Археология“

21. С цел популяризиране на Рогозенското съкровище и находките от Могиланската могила да се участва във форуми, свързани с културния туризъм – научни срещи, изложения, конференции, симпозиуми, дискусии, кръгли маси и други.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел „Археология“

22. Посещения с научна и образователна цел на музеите и музейните сбирки в България.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в музея

23. Да се оказва методическа помощ и да се предоставят материали за изготвяне на временни изложби и кътове в училищата, читалищата, предприятията и учрежденията във връзка с техни кръгли годишнини.

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в музея

24. Да се оказва методическа помощ по археология, етнография и история на учителите и ръководителите на кръжоци и самодейни колективи, работещи по теми, свързани с миналото на Врачанския край.

*Срок: постоянен
Отг. – зав. отделите*

25. Да се организират и проведат Тридесет и шести зимни четения на Регионален исторически музей – Враца.

*Срок: февруари–април
Отг. – Директорът на музея*

26. Да продължи разпространението на знания по археология, етнография, история и изобразително изкуство, като се използват всички средства за масово осведомяване на обществеността.

*Срок: постоянен
Отг. – уредниците в музея*

27. Да продължи редовното представяне на научни и популярни публикации във Врачанската, регионална и национална преса, като се разшири тематичния обхват и съставът на участващите уредници.

*Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея и уредниците*

28. Да продължи ежемесечното издаване на „Информационен бюлетин на РИМ – Враца”, като се потърсят възможности за промяна в неговия формат, касаеща тематичното многообразие, начинът на разпространение и целевата аудитория.

*Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея, Теодор Вълков и Тео Враховски*

29. Музейната библиотека да се утвърди като комуникативен център с широко делегирани функции, където да се извършва научно-изследователска работа (запознаване с материали от специализираната литература, с документи от научния архив, с материали от фондовете и експозициите); методическа работа с учаци се от всички степени на образованието и студенти; предлагане на услуги (заснемане, презапис, сканиране, копиране, принтиране).

*Срок: постоянен
Отг. – Тео Враховски*

30. Да се актуализира постоянно уебсайтът, Facebook - страницата и профил в twitter - @vratsamuseum на РИМ–Враца.

*Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея и Тео Враховски*

31. Оказване съдействие и изготвяне на справки и информация на гражданите по въпроси от новата история на Врачанския край.

*Срок: постоянен
Отг. – отдел „Нова история“*

32. Редовно даване на дежурства и обслужване на гражданите с изнасяне на обзорни и тематични беседи.

Срок: постоянен
Отг. – служителите в музея

33. Публикуване на статии в местния печат, касаещи годишнини, събития и материали от фонда на отдел „Нова история“.

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Нова история“

34. Изготвяне на мултимедийни продукти, тематично обвързани с научно-изследователската, експозиционната и популяризаторска дейност на музея.

Срок: постоянен
Отг. – Тео Враховски и уредниците в музея

35. Изготвяне на видеоклипове и рекламни филми за експозициите на РИМ–Враца и популяризирането им чрез *RM TV* и *Кабелна телевизия „Враца“*.

Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея, Тео Враховски, отдел „Връзки с обществеността“

36. Разработване на ефективна рекламна концепция за активно и атрактивно присъствие в градска среда – чрез транспаранти и билбордове; в държавни, обществени и частни организации – чрез подходящи софтуерни, виртуални и визуални продукти, картички, снимки, постери, афиши, календари, листовки.

Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея, Тео Враховски и Теодор Вълков

37. Обогатяване на асортимента от сувенири и рекламни материали и работа на Музейния бутик като атрактивен продукт на културния туризъм.

Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея и Ивелина Петрова

38. Да се оказва методическа помощ от завеждащите музейните сбирки в селищата от Врачанска община при определяне и датиране на новопостъпилите материали. Да се следи състоянието на експозициите.

Срок: постоянен
Отг. – зав. отделите

39. Културно-масовата работа на РИМ–Враца да се осъществява по подробна програма на отдел „Връзки с обществеността“ и съгласно „Културен календар 2025“. Да се отбележат с подходящи прояви – изложби, статии в пресата и социалните мрежи, ТВ предавания, лектории и чествания предвидените годишнини (освен тези, планирани в раздел „Експозиционна дейност“):

– Отбелязване на 177 години от рождението на Христо Ботев – Ботева вечер;

Срок: 6 януари
Отг. – Нели Стоянова

– Отбелязване на 150 години от смъртта на Кръстьо Стоянов Пишурка – просветен и читалищен деец, роден във Враца през 1875 г. – литературна вечер;

Срок: февруари

Отг. – Нели Стоянова

– Отбелязване на 212 години от смъртта на Софроний Врачански (съвместно с Община Враца);

Срок: 11 март

Отг. – Нели Стоянова

– Отбелязване на 185 години от рождението на поп Коста Буюклийски – врачански революционер, член на Врачанския революционен комитет 1876 г., първата жертва по време на Априлското въстание във Враца. С участието на наследници на рода.;

Срок: май

Отг. – Нели Стоянова

– Да се отбележи с културна програма Международния ден на музеите и европейската инициатива „Нощ в музея“;

Срок: май

Отг. – Директорът на музея

– Отбелязване на 150 години от възобновяването на дейността на Врачанския революционен комитет;

Срок: октомври

Отг. – Нели Стоянова

– Ботеви дни 2025 г. – участие в общинските и областните инициативи, публикации, отбелязване на 149-годишнината в музея;

Срок: май-юни

Отг. – Нели Стоянова

– 60 години от обявяването на водопад Скакля за природна забележителност;

Срок: октомври

Отг. – Велик Ключков

– Подготвяне на статия за местния печат, свързана с Популярната банка;

Срок: декември

Отг. – Валентина Любомирова

– 80 години от кончината на проф. Константин Партов;

Срок: януари

Отг. – Мая Антова

– 120 години от рождението на Евстати Христов Карайончев – Мистер Сенко;

Срок: февруари

Отг. – Мая Антова и Велик Ключков

– 50 години от кончината на Найчо Анков;

*Срок: февруари
Отг. – Мая Антова*

– 80 години от края на Втората световна война;

*Срок: май
Отг. – Мая Антова*

– 110 години от рождението на проф. Емил Петров Белмустаков – доктор на естествените науки, геолог – 28 май 1915 г.;

*Срок: май
Отг. – Мая Антова*

– 150 години от рождението на Стефан Цеков (26.06.1875 – 22.03.1937);

*Срок: юни
Отг. – Мая Антова*

– 120 години от рождението на Петър Тодоров;

*Срок: август
Отг. – Мая Антова*

– 130 години от рождението на акад. Георги Цанев;

*Срок: септември
Отг. – Мая Антова*

– 130 години от рождението на Савка Тошева;

*Срок: септември
Отг. – Мая Антова*

– 110 години от влизането на България в Първата световна война;

*Срок: октомври
Отг. – Мая Антова*

– 95 години от кончината на Стефан Савов – 02.12.1930г.;

*Срок: декември
Отг. – Мая Антова*

Да се отбележат по подходящ начин:

– *Национални и официални празници на Република България;*

– *Ден на славянската писменост и култура;*

– *Ботеви дни;*

– *Международен ден на музеите;*

– *Ден на приятелите на музеите;*

– *Ден на наследството;*

– *Ден на народните будители;*

– *Ден на Освобождението на град Враца.*

МУЗЕЙНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ

1. Практически занимания с ученици от ПЕГ „Йоан Екзарх“ – Враца, паралелка „Аниматори в туризма“

Срок: януари-март
Отг. – Тихомир Машов

2. Изготвяне на кратки видео клипове за интересни и мистични предмети от РИМ – Враца

Срок: януари-март
Отг. – Тихомир Машов

3. Практически занимания (ателиета и работилници) с ученици от НУ „Св. Софроний Врачански“

Срок: февруари-март
Отг. – Тихомир Машов

4. „Иманярството“ – обход на терен с ученици от местни училища;

Срок: април
Отг. – Тихомир Машов

5. Интерактивна програма – пространството и сградата на РИМ-Враца;

Срок: май
Отг. – Тихомир Машов

6. Активности свързани с „Ботевите дни“;

Срок: май-юни
Отг. – Тихомир Машов

7. Лято в Музея: провеждане на различни приключенски игри и работилници, които са част от обща програма;

Срок: юли-август
Отг. – Тихомир Машов

8. Изготвяне на план-стратегия за работа с образователните институции за новата учебна година 2025-2026г.;

Срок: септември
Отг. – Тихомир Машов

9. Работилници и ателиета в залите на художествената галерия;

Срок: октомври
Отг. – Тихомир Машов

10. Вечер на настолните игри от миналото;

Срок: ноември
Отг. – Тихомир Машов

11. Да се организират музейни работилници с практическа насоченост по изработването на амулети, кукерски маски, обредни хлябове, предмети от глина, кукли с народно и градско облекло, пъзели с накити, хвърчила и ветрила с народни шевици и други.

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

– Изработване на пана чрез сухо и мокро плъстене на вълна;

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел „Етнография“

– Открити уроци, свързани със символите и орнаментите на традиционната женска и мъжка носия и градско облекло от Врачанско;

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел „Етнография“

– Традиционните детски игри от миналото;

Срок: постоянен
Отг. – уредниците в отдел „Етнография“

– Запознаване на ученици от врачански училища с живота и творчеството на художници и скулптори допринесли за културното развитие на Браца и региона;

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Художествена галерия“

– Да се проведат открити уроци пред ученици, свързани с празничния народен календар представен в експозицията на ЕВК „Св. Софроний Врачански“

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Етнография“

– Да продължат обучителните лектории и експерименталните демонстрации с изработване на най-ранната керамика по образци от съдове, открити при археологически разкопки край Оходен, на дейностите свързани със земеделието (жътва, вършитба, смилане на житото и производство на хляб) и демонстрации по производство на оръдия от камък, кремък и кост, съвместно с ученици от СУ „Христо Ботев“ (клуб по експериментална археология), студенти и посетители.

Срок: постоянен
Отг. – Георги Ганецовски

КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Провеждане на курс по теория на музейното дело и приложна музеология с гост-лектори.

Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея

2. Продължаване дейностите по подготовка и защита на докторски дисертации.

Срок: постоянен
Отг. – Александра Петрова, Георги Ганецовски

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, ОХРАНА НА МУЗЕЯ И ОПАЗВАНЕ НА КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО

1. Изработване и реализиране на проекти свързани с проучването, опазването и представянето на културно-историческото наследство.

Срок: постоянен
Отг. – зав. отделите

2. Да се извършват ремонтни работи и необходимата поддръжка, касаещи подобряване на охраната, пожарна безопасност, условията на труд и съхраняването на движимите културни ценности.

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Стопански дейности”

3. При възможност за финансиране да бъде осъществена ремонтна дейност на възрожденско училище „Възнесение” и къщите в ЕВК „Св. Софроний Врачански”.

Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея и отдел „Етнография”

4. Да се поддържат в изправност видеокамерите за наблюдение в Централна сграда на РИМ–Враца и в ЕВК „Св. Софроний Врачански”.

Срок: постоянен
Отг. – Директорът на музея и отдел „Стопански дейности”

5. Да се поддържат в изправност климатичните, влаго-абсорбиращи и вентилационни системи във фондохранилищата на музея и галерията.

Срок: постоянен
Отг. – Ралица Цветкова, Милен Василев

6. Да се води стриктно и надлежно да се съхранява служебната документация на Регионален исторически музей – Враца. Да се следи строго за финансовата наличност и отчетност на касата за билети и тази на „Музеен бутик”.

Срок: постоянен
Отг. – Иванка Станиславова, Ивелина Петрова, Десислава Петкова и Емили Илиева

7. Своевременно изготвяне и спазване на тримесечни графици за дежурства в експозициите на РИМ–Враца.

Срок: постоянен
Отг. – Теодор Вълков

8. Изготвяне на ежемесечни, полугодишни и годишни статистически отчети за движението на посетителите, броя на беседите и информации в музейните обекти и библиотечна справка с проявите ни, необходими за Информационния ни бюлетин.

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Връзки с обществеността”

9. Да се поддържа в изправност служебния автомобил на музея и да се ползва по целесъобразност.

Срок: постоянен
Отг. – отдел „Стопански дейности”

ЗАБЕЛЕЖКИ:

а) Планът е разработен като насочващ, а изпълнението му ще зависи от осигуряването на необходимите средства за осъществяването му;

б) По-общо формулираните задачи или отговорностите за тяхното изпълнение да бъдат конкретизирани от завеждащите отделите по тематика, обем и време;

в) Непубликуваните планови задачи от областта на научноизследователската работа е желателно да бъдат депозирани в Научния архив на музея.